

WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY - O DOSTAWĘ WODY - - O ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW -

A. DATA I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Data (dzień-miesiąc-rok): 2. Miejscowość:

B. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKUJĄCEGO

B.1. IMIĘ I NAZWISKO / FIRMA / NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ (należy wskazać firmę osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą / nazwę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną)

3. Pierwsze imię: 4. Nazwisko/Nazwa:

B.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI (na którą zawarta była umowa)

5. Gmina: 6. Kod pocztowy: 7. Miejscowość:

8. Ulica: 9. Nr domu: 10. Nr lokalu:

B.3. DOKUMENT TOŻSAMOŚCI (dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość)

11. Rodzaj dokumentu: 12. Seria i nr dokumentu:

13. Organ wydający dokument: 14. PESEL:

B.4. TELEFON KONTAKTOWY

* 15. Telefon kontaktowy:

C. ADRES NOWEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA / DO KORESPONDENCJI (adres do wysłania ostatecznej faktury rozliczeniowej)

16. Kraj: 17. Województwo: 18. Powiat:

19. Gmina: 20. Ulica: 21. Nr domu: 22. Nr lokalu:

23. Miejscowość: 24. Kod pocztowy:

D. STAN LICZNIKA

25. Numer i stan licznika wodomierza na dzień składania wniosku:

Numer wodomierza

--	--	--	--	--	--	--

Stan wodomierza

--	--	--	--	--	--	--

* E. INFORMACJE O NASTĘPNYM WŁAŚCICIELU

E.1. IMIĘ I NAZWISKO

26. Pierwsze imię: 27. Nazwisko:

E.2. ADRES ZAMIESZKANIA

28. Kraj: 29. Województwo: 30. Powiat:

31. Gmina: 32. Ulica: 33. Nr domu: 34. Nr lokalu:

35. Miejscowość: 36. Kod pocztowy:

* podanie danej nie jest konieczne

F. POWÓD ROZWIĄZANIA UMOWY

37. Powód

G. UWAGI

38. Uwagi

H. POTWIERDZENIE STANU I NUMERU WODOMIERZA (dołączone do akt)

Rozwiązanie umowy nastąpi z chwilą:

- okazania protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego z nowym właścicielem nieruchomości;
- okazania czytelnego zdjęcia wodomierza ze stanem na dzień wypowiedzenia umowy;
- spisania protokołu oraz odczytania stanu licznika wodomierza przez Przedsiębiorstwo.

I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

39. Czytelny podpis:

.....