



- Procedura -

**Przedsiębiorstwo Komunalne „NOTEĆ” Sp. z o.o.
w Wieleniu**

**Postępowanie
na wypadek przerw
w dostawie wody trwających
powyżej 12 godzin.**

Opracował:

WICEPREZES ZARZĄDU

Szymon Rajewski
Szymon Rajewski

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Robert Czempiniński
Robert Czempiniński



1. Cel procedury.

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie wymaganych standardów organizacyjno-technicznych związanych z wystąpieniem przerw w zaopatrzeniu w wodę Odbiorców usług przez Przedsiębiorstwo Komunalne „NOTEĆ” Sp. z o.o. w Wieleniu, trwających powyżej 12 godzin na terenie miasta i gminy Wielień.

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę uregulowane jest aktualnie obowiązującymi przepisami:

- a) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858),
- b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.06.156.1118),
- c) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków – tekst ujednoczony na dzień 29.09.2009r., Uchwała Rady Miejskiej w Wieleniu nr 289/XXIX/09.

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie zastępczych punktów poboru wody, określenie ich lokalizacji oraz warunków korzystania. Procedura związana z zapewnieniem zastępczych punktów poboru wody zapewnia dostawę odpowiedniej jakości wody, a także ochrony interesów Odbiorcy usług.

2. Odpowiedzialność

Prezes Zarządu - informuje Burmistrza Miasta Wielień o sytuacjach, które powodują przerwę w dostawie wody.

Wiceprezes Zarządu – kieruje i nadzoruje prace związane z dostawą wody do zastępczych punktów poboru wody oraz jej poborem, przekazuje informacje o przerwach w dostawie wody do wiadomości publicznej.

Pracownicy Przedsiębiorstwa – rozmieszczają na terenie miejscowości dotkniętych brakiem wody informacji o jej braku.

3. Terminologia

Przedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo Komunalne „NOTEĆ” Sp. z o.o. w Wieleniu.

Zastępczy punkt poboru wody – wskazane i zabezpieczone przez Przedsiębiorstwo miejsce, na terenie którego udostępniono punkty czerpalne wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym



4. Zakres procedury.

Procedura ma zastosowanie w działach organizacyjnych Przedsiębiorstwa Komunalnego „NOTEĆ” Sp. z o.o. w Wieleniu zajmujących się zagadnieniem objętym niniejszą procedurą.

5. Uwarunkowania ogólne, obowiązki stron.

Przedsiębiorstwo odpowiada za utrzymanie w stałej gotowości sieci wodociągowej będącej w jego posiadaniu, a w przypadku przerw w dostawie wody trwających powyżej 12 godzin (od czasu zgłoszenia braku wody) zabezpiecza dostęp do zastępczych punktów poboru wody, informując Odbiorców usług o ich lokalizacji i warunkach korzystania.

O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług najpóźniej na 3 dni przed ich terminem.

6. Opis postępowania

6.1. Organizacja dostawy wody

Przedsiębiorstwo Komunalne „NOTEĆ” Sp. z o.o. w Wieleniu organizuje dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w przypadku wystąpienia przerw w zaopatrzeniu w wodę Odbiorców usług trwających powyżej 12 godzin, a mogących trwać dłużej niż 24 godziny na terenie miasta i gminy Wieleni.

Przedsiębiorstwo Komunalne „NOTEĆ” Sp. z o.o. w Wieleniu dowozi wodę do zastępczych punktów poboru wody we własnym zakresie (z własnych ujęć), zaś w przypadkach braku wody na ujęciach bądź zapotrzebowania na wodę większego niż Przedsiębiorstwo może zorganizować, Prezes Przedsiębiorstwa zleca dostawę wody innemu przedsiębiorstwu wodociągowemu.

W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może dowieźć wodę bezpośrednio na teren nieruchomości Odbiorcy usług.

Dostawa wody odbywa się beczką przeznaczoną do przewozu wody do spożycia.

6.2. Postępowanie:

- a) Konserwator informuje Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu o przerwie w dostawie wody, przyczynie wystąpienia przerwy oraz zakładanym czasie jej trwania.
- b) Prezes Zarządu informuje Burmistrza Miasta Wieleni o sytuacjach, które powodują przerwę w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin, a mogących trwać dłużej niż 24 godziny.
- c) Wiceprezesa Zarządu uruchamia organizację zastępczych punktów poboru wody, zwołując w tym celu zebranie zespołu reagowania kryzysowego w siedzibie Przedsiębiorstwa.




- d) Wiceprezes Zarządu kieruje i nadzoruje prace związane z dostawą wody do zastępczych punktów poboru wody oraz jej poborem.
- e) Wiceprezes Zarządu umieszcza ww. informacje na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, przesyła e-mailem do Urzędu Miejskiego ww. informacje z prośbą o jej umieszczenie na stronie internetowej Urzędu oraz wydaje pisemne zawiadomienie pracownikom Przedsiębiorstwa w celu rozwieszenia ich na terenie miejscowości dotkniętych brakiem wody.
- f) Przedsiębiorstwo informuje właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o przerwie w dostawie wody.

6.3. Warunki korzystania z zastępczych punktów poboru wody

- a) Z zastępczych punktów poboru wody korzystać mogą mieszkańcy, którzy mają podpisaną umowę o zapatrzenie w wodę z Przedsiębiorstwem.
- b) Na wniosek Przedsiębiorstwo może dowieźć wodę na teren nieruchomości Odbiorcy usług oraz ma prawo wystawić fakturę za dostarczoną wodę.
- c) Zastępcze punkty poboru wody funkcjonują w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo.
- d) Z zastępczych punktów poboru wody Odbiorcy usług mogą pobierać wodę w godzinach od 6.00 do 20.00.

7. Zatwierdzam


PREZES ZARZĄDU
Robert Czempiński


WICEPREZES ZARZĄDU
Szymon Rojewski